



Leistungsbeschreibung Vergabenr.: NV_260525_01

a) Auftraggeberin & Vergabestelle:
RBX GmbH
Neuer Pferdemarkt 1, 20359 Hamburg
Tel 040-4317959-17

z.H. Christian Haasen
vergabestelle@reeperbahnfestival.com

Datum der Veröffentlichung: 10.06.2026
Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung § 9 UVgO
Vergabe- Nr. NV_260525_01
Angebotsschlussstermin: 01.07.2026, 12:00 Uhr
Zuschlags- und Angebotsbindefrist: 15.07.2026
Ausführungsfrist: ab Auftragsvergabe bis 31.12.2027

Projekt: Reeperbahn Festival 2026

Ort der Leistung: Hamburg
Art der Leistung: **Logistikmanagement, Lagerwirtschaft und Materialfluss-
koordination für das Reeperbahn Festival auf Basis eines
zweijährigen Rahmenvertrags**

Umfang der Leistung: Umfassende Planung, Koordination und Durchführung der Lager- und Veranstaltungslogistik für das Reeperbahn Festival 2026 sowie optional für das Reeperbahn Festival 2027 und der ganzjährigen Lagerwirtschaft und -betreuung. Die Leistungen umfassen die Vorbereitung, Bereitstellung, Verteilung, Rückführung und Lagerung von Veranstaltungsmaterialien sowie die Steuerung sämtlicher logistischer Abläufe zwischen Außenlager, Festivalgelände und Veranstaltungsorten.

Das Reeperbahn Festival 2026 findet vom 16. bis 19.09.2026 in Hamburg statt.
(www.reeperbahnfestival.com)

Kurzbeschreibung der RBX GmbH

Die RBX GmbH ist Veranstalterin des Reeperbahn Festivals. Dies umschließt eine viertägige Präsenzveranstaltung in Hamburg sowie verschiedene unterjährige Digitalformate und Programmangebote.

Kurzbeschreibung Reeperbahn Festival

Das Hamburger Reeperbahn Festival ist das größte Clubfestival Europas und die international größte europäische Plattform für Popkultur und Musikwirtschaft. Seit 2006 wird die Hamburger Reeperbahn im September für vier Tage zum Zentrum der internationalen Musikwelt. Gemeinsam entdecken Publikum, Musik-wirtschaftende und Künstler*innen bei Livekonzerten in den Clubs auf St. Pauli neue Musik und Talente. Das

vielfältige Programm bietet außerdem filmische, literarische und diskursive Angebote. Clubs, Konzerthäuser, Kinos, Galerien und Off-Spaces werden zu Spielorten für Konzerte, Lesungen, Filmvorführungen und Ausstellungen.

Fachbesucher*innen finden zusätzlich ein breit gefächertes Angebot aus Sessions, Vorträgen, Netzwerkveranstaltungen, Galas und Preisverleihungen vor, die die Pflege und den Ausbau bestehender Netzwerke und den fachlichen Austausch ermöglichen.

Das Reeperbahn Festival ist gleichsam Bühne für internationales Talent und Diskussionsraum aktueller Entwicklungen der globalen Musik- und Digitalwirtschaft.

Das Angebot wird durch unterjährige Digitalformate und Programme vervollständigt. Der Anspruch lautet, im Dialog mit Künstler*innen, Publikum und Musikbranche starke und weitreichende Impulse für Musik, Wirtschaft und Gesellschaft zu setzen.

Das Festival agiert als internationale Kulturbotschafterin, die wirtschaftliche und kulturelle Trends jenseits von Ländergrenzen begleitet. Durch alle Aktivitäten zieht sich das klare Bekenntnis zu Diversität, Gender Balance und Nachhaltigkeit.

Die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft ist uns ein wichtiges Anliegen, daher begrüßen wir alle Dienstleister*innen, Unternehmen und Gewerke, deren Teams unabhängig von Geschlecht, Alter, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität zusammenarbeiten.

Das Reeperbahn Festival soll ein Ort sein, an dem sich alle Menschen wohl und sicher fühlen können. Wir dulden auf dem Reeperbahn Festival keine Form von Gewalt, Rassismus, Fremdenfeindlichkeit, Sexismus oder Homophobie. Ebenso ist es untersagt, Gewalt gegen andere zu verharmlosen oder Äußerungen zu tätigen, die die Menschenwürde anderer in Frage stellen. Etwaige Straftaten werden zur Anzeige gebracht. Dieser Grundsatz gilt für jeden auf dem Festivalgelände, für uns, für Festivalbesucher*innen, für Künstler*innen, für Mitarbeiter*innen, Moderator*innen für die Arbeitscrews und für Gäste.

Weitere Informationen: www.reeperbahnfestival.com

Zielsetzung:

Ziel ist die Sicherstellung eines wirtschaftlichen, nachhaltigen und reibungslosen Materialflusses für die Durchführung des Festivals mit rund 40 Veranstaltungsorten im innerstädtischen Raum St. Pauli und einer ganzjährigen Lager-/Materialverwaltung.

Nachfolgend genannte Leistungen sind anzubieten:

A. ÜBERGEORDNETE LEISTUNGEN

1. Meetings, allg. Abstimmung und Kommunikation mit Auftraggeberin
2. Alle Planungen müssen unter Berücksichtigung der spezifischen Gegebenheiten und Vorschriften des Veranstaltungsortes stattfinden
3. Nachbereitung und Feedback mit Erstellung eines Abschlussberichtes zum Gesamtauftrag (2-3 Seiten) bis 31.10.2026 bzw. 2027
4. Führen von Übergabeprotokollen für Materialflüsse

B. Logistikleistungen, Lagerwirtschaft und operative Materialversorgung

Die Auftraggeberin legt Wert auf eine ökonomisch und ökologisch optimierte Logistik. Die Bieter*innen werden aufgefordert, im Rahmen ihres Angebots ein Logistik-Konzept vorzulegen. Siehe dazu die Wertungskriterien.

Anforderung an das Konzept: Das Konzept muss schriftlich darlegen, wie die Anlieferung, der Auf-/Abbau und der Abtransport für ca. 40 Venues unter folgenden Gesichtspunkten geplant wird:

1. **Effizienz:** Routenoptimierung, Vermeidung von Leerfahrten, Bündelung von Transporten (z.B. Nutzung von Sammeltransporten pro Venue-Cluster).
2. **Nachhaltigkeit:** Reduktion von Verpackungsmüll (z.B. Einsatz von Mehrweg-Cases statt Folien)
3. **Kiez-Verträglichkeit:** Berücksichtigung der eingeschränkten Verkehrssituation auf St. Pauli, Parkraum-Management und Lärmvermeidung bei Be-/Entladung.

B.1 Lagerlogistik und Materialfluss

B.1.1 Außenlager

Der*die Auftragnehmer*in übernimmt die Vorbereitung sämtlicher im Außenlager befindlichen Festivalmaterialien:

- Sichtung und Prüfung der vorhandenen Bestände.
- Durchführung von Inventur- und Vollständigkeitskontrollen.
- Fachgerechte Kommissionierung der benötigten Materialien.
- Organisation und Durchführung des Transports zum Festivalgelände.

B.1.2 Zentrales Logistiklager auf dem Festivalgelände

Während des Veranstaltungszeitraums ist ein zentrales Logistik-Hub auf dem Festivalgelände einzurichten und zu betreiben.

Der Logistik-Hub kann nach Abstimmung mit der Auftraggeberin als Lagerzelt- oder Trailerlösung ausgeführt werden und dient insbesondere:

- der Zwischenlagerung von Material,
- der Koordination von Warenbewegungen,
- der Versorgung der Veranstaltungsorte,
- der Annahme und Ausgabe von Materialien.

Mobiles Lager – Trailer-Variante: Falls Sie die Bereitstellung von drei Trailern als "mobiles Lager" anstelle eines Lagerzeltes anbieten möchten, bitten wir um eine separate Pauschale hierfür.

B.1.3 Warenannahme

Der*die Auftragnehmer*in stellt eine zentrale Warenannahme für externe Dienstleister*innen sicher.

Dies beinhaltet:

- Annahme von Lieferungen,
- Prüfung anhand von Lieferscheinen,
- Dokumentation von Fehlmengen oder Beschädigungen,
- Erstellung von Schadensprotokollen,
- Zwischenlagerung und Weiterverteilung der Materialien.

B.1.4 Waren-Rückführung

Nach Veranstaltungsende sind sämtliche Materialien zurückzuführen.

Die Leistung umfasst:

- Rücktransport zum Außenlager,
- Reinigung und Sichtprüfung,
- Dokumentation von Schäden oder Verlusten,
- fachgerechte Einlagerung.

B.2 Logistik-Koordination

Der*die Auftragnehmer*in übernimmt die operative Steuerung sämtlicher logistischer Prozesse während der Vorbereitungs-, Durchführungs- und Abbauphase.

Dies beinhaltet:

- Koordination aller Materialflüsse auf dem Festivalgelände.
- Einsatzplanung und fachliche Führung der Logistik-Sitecrew.
- Einsatzplanung und Koordination der Foodrunner.
- Abstimmung mit Produktionsleitung, Venue-Produktionsleitungen und externen Lieferant*innen.
- Laufende Anpassung logistischer Abläufe an betriebliche Anforderungen.

B.3 Bereitstellung von Material und Betriebsmitteln

B.3.1 Handtücher

Bereitstellung, Kommissionierung und Qualitätskontrolle von:

- 2.000 weißen Bühnenhandtüchern,
- 200 schwarzen Bühnenhandtüchern,
- 200 Duschhandtüchern.

B.3.2 Möbelmanagement

Der*die Auftragnehmer*in übernimmt die logistische Organisation sämtlicher Mietmöbel.

Dies umfasst:

- Prüfung bestehender Bedarfe,
- Bestelloptimierung,
- Koordination der Anlieferung,
- Verteilung an die Veranstaltungsorte,
- Rücknahme und Retoure.

B.3.3 Werkzeug & Verbrauch

Bereitstellung von Hand- und Elektrowerkzeugen sowie üblichen Verbrauchsmaterialien für den Veranstaltungsbetrieb.

Zur Vergleichbarkeit soll im Leistungsblatt ein Preis für folgende Posten angegeben werden:

- 200 x Universalcutter, 18 mm Klinge, arretierbar, robuste Ausführung, als Leihmaterial
- 500 Rollen x Gaffa-Tape schwarz, Gewebeklebeband, matt, schwarz, ca. 50 mm x 50 m, gute Klebkraft, rückstandsarm entfernbar auf geeigneten Untergründen
- 100 Rollen x Doppelseitiges Klebeband Montage-/Teppichklebeband, ca. 50 mm x 25 m, stark klebend
- 10.000 x Kabelbinder groß, Nylon-Kabelbinder, schwarz, UV-stabilisiert, ca. 7,6–9,0 mm x 370–450 mm
- 100 x Abdeckplane wetterfest, Gewebeplane mit Ösen, ca. 3 x 4 m bis 4 x 6 m, wasserabweisend, als Leihmaterial
- 50 x Rolle Handstretchfolie, transparent, ca. 500 mm Breite, für Paletten/Transport
- 100 x Spanngurt, Zurrgurt mit Ratsche, ca. 50 mm Breite, 6–8 m Länge, als Leihmaterial

Dem Angebot sind **Preislisten** für diese und weitere übliche Verbrauchsmittel beizufügen.

B.4 Warenwirtschaftssystem (optional)

Optional kann ein digitales Bestell- und Warenwirtschaftssystem angeboten werden. Dieses ist im Angebot gesondert auszuweisen.

B.5 Personalgestellung

Für die Veranstaltungsdurchführung sind qualifizierte Fachkräfte bereitzustellen.

B.5.1 Mobile Logistik-Sitecrew

Bereitstellung mobiler Logistikteams im Schichtbetrieb während der gesamten Showtage (16.09. – 19.09.2026). Einsatz in Schichten (Tag/Nacht).

Mindestanforderungen:

- Führerschein Klasse B,
- körperliche Belastbarkeit,
- Erfahrung im Veranstaltungsbetrieb,

- Ortskenntnis im Veranstaltungsgebiet.

B.5.2 Foodrunner

Bereitstellung von drei Foodrunnern einschließlich Lastenrädern für die gesamten Showtage (16.09. – 19.09.2026).

Leistungsumfang:

- Versorgung der Stagemanager*innen,
- feste tägliche Touren,
- zweimal tägliche Aus-/Belieferung gemäß Einsatzplanung.

B.5.3 Gabelstaplerfahrer*in

Bereitstellung einer*s qualifizierten Gabelstaplerfahrers*in während der gesamten Showtage (16.09. – 19.09.2026); Permanenter Vorhaltebetrieb.

B.6 Ganzjährige Lagerwirtschaft und Lagerbetreuung (Option)

Im Angebot soll eine ganzjährige Lagerwirtschaft und -betreuung angeboten werden. Diese ist separat auszuweisen.

1. Option inklusive Lagerfläche (ca 200 m2)

2. Option exklusive Lagerfläche

Diese Leistung umfasst die professionelle, unterjährige Lagerung und Betreuung des Festivalmaterials im Außenlager, beginnend ab Beauftragung bis 31.12.2027 des Folgejahres.

1. **Sichere Lagerung:** Bereitstellung eines geeigneten, gesicherten und wettergeschützten Außenlagers für das gesamte Festival-Equipment und -Material.
2. **Inventarmanagement:** Laufende Bestandsführung, Erfassung von Ein- und Ausgängen, jährliche Inventur nach Absprache mit der Auftraggeberin.
3. **Materialpflege:** Regelmäßige Kontrolle des Lagerguts auf Zustand und Vollständigkeit, ggf. Durchführung kleinerer Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten nach vorheriger Abstimmung.
4. **Zugänglichkeit:** Gewährleistung der Zugangsmöglichkeit für autorisiertes Personal der Auftraggeberin (z.B. für Materialentnahmen für weitere Veranstaltungen oder Bürobedarf) nach vorheriger Terminabsprache, inkl. Bereitstellung von unterstützendem Personal bei Bedarf (separate Abrechnung).
5. **Reporting:** Erstellung von Quartalsberichten über den Lagerbestand und den Zustand der Materialien.

Diese optionale Leistung ist nicht Bestandteil der internen Prüfung einer etwaigen Aufhebung wegen Aufhebungsschwelle.

B.7 Fuhrpark und Gerätetechnik

Folgende Fahrzeuge und Geräte werden durch die Auftraggeberin bereitgestellt:

1. **Transport:** 1x Transporter (Runner), 2x Sprinter (lang/kurz mit Seitentür).
2. **Spezialgerät:** 1x Gabelstapler (kompakt, passend für Trailer-Beladung), 1x Golfcart, 1x Gator mit Straßenzulassung (optional).
3. **Last Mile:** 3x Lastenräder für den innerstädtischen Bereich.

B.8 Logistische Rahmenparameter

Für die Kalkulation sind insbesondere folgende Größenordnungen zu berücksichtigen:

- Transport von ca. zwei 40-Fuß-Trailern zwischen Außenlager und Festivalgelände.
- Versorgung von rund 40 Veranstaltungsorten.
- Durchschnittlich ca. 40 Last-Mile-Fahrten pro Veranstaltungstag.
- Regelmäßige Verteilung von Getränken, Handtüchern, Bühnenbranding, Verbrauchsmaterialien sowie Kleinmöbeln und sonstigem Veranstaltungsbedarf.

B.9 Pauschale Leistungen (Festpreis pro Leistungspaket)

1. **Pauschale Vorbereitung & Materiallogistik Außenlager:** Enthält die Sichtung, Sortierung, Prüfung, Vorbereitung und Kommissionierung der Festivalmaterialien im Außenlager sowie den Transport vom Außenlager zum Festivalgelände / Heiligengeistfeld. Der kalkulatorische Ansatz von ca. zwei 40-Fuß-Trailern ist zu berücksichtigen.
2. **Pauschale Lagerbetreuung & Logistik-Koordination Festivalgelände:** Enthält die Einrichtung, Organisation und Betreuung des Logistik-Hubs auf dem Festivalgelände sowie Warenannahme, Prüfung, Dokumentation, Kommissionierung, Ausgabe, Rücknahme, Kontrolle und operative Koordination der Materialflüsse auf dem Gelände und zu den Venues.
3. **Pauschale Abbau & Rücktransport:** Enthält den Abbau des Logistiklagers / Logistik-Hubs, die Sammlung und Rückführung der Festivalmaterialien, den Rücktransport vom Festivalgelände zum Außenlager sowie die Ersteinlagerung im Außenlager.
4. **Pauschale Abschluss & Nachbereitung Festival:** Enthält letzte Rücktransporte, Sortier- und Abschlussarbeiten, Sichtung und Dokumentation von Schäden, Verlusten und Restmaterialien.
5. **Pauschale Handtuchbereitstellung & Kommissionierung:** Enthält die Beschaffung, Bereitstellung, Qualitätskontrolle, Kommissionierung, Ausgabe und Rücknahme der spezifizierten Handtücher. Umfasst außerdem die Kommissionierung und Verteilung von Getränken, Möbeln und sonstigen veranstaltungsbezogenen Materialbedarfen während der Veranstaltung.
6. **Pauschale Vorbereitung, Bestellung & Abholung Festivalmöbel:** Enthält die Durchsicht bestehender Möbelbedarfe, Optimierung der Bestellung, logistische Organisation der Anlieferung, Verteilung, Abholung, Rücknahme und Retoure von Festivalmöbeln wie Tischen, Stühlen und weiteren Ausstattungselementen.
7. **Pauschale Betriebsbereitschaft Fuhrpark:** Pauschale für die Betriebsbereitschaft des zur Verfügung gestellten Fuhrparks.

Grundsätzlich soll für die Angebotserstellung das bereitgestellte Leistungsblatt genutzt werden.

B.10 Personal- und Fuhrparkleistungen (Tagessätze / Pauschalen für Einsatzzeiten)

1. **Tagessatz Mobile Logistik-Sitecrew:** Tagessätze pro mobilem Team (pro 2er-Team).
2. **Tagessatz Foodrunner:** 3 Foodrunner inkl. Lastenrädern.
3. **Tagessatz Gabelstaplerfahrer:** Tagessatz für Gabelstaplerfahrer*in (inkl. Stapler).
4. **Pauschale Fuhrpark:** Eine Pauschale für die Betriebsbereitschaft des Fuhrparks. Sollten über den bereitgestellten Fuhrpark (siehe B.7) hinaus Verkehrsmittel benötigt werden, sind diese im optionalen Teil des Leistungsblatts anzugeben.

C. Voraussichtlicher Zeitplan:

Voraussichtlicher zeitlicher Ablauf:

Ab Zuschlagserteilung:	Briefing, Detailabstimmung & Einsatzplanung
08.09. – 12.09.2026:	Vorbereitung & Materiallogistik (Außenlager)
11.09. – 21.09.2026:	Lagerbetreuung & Koordination (Festivalgelände)
16.09. – 19.09.2026:	Reeperbahn Festival (Showtage)
20.09. – 21.09.2026:	Abbau & Rücktransport
21.09. – 29.09.2026:	Nachbereitung (Außenlager) & Reporting
Darüber hinaus ganzjährige Lagerwirtschaft & -betreuung	

Die Durchführung für das Reeperbahn Festival 2027 erfolgt voraussichtlich in vergleichbarem Umfang und Zeitrahmen.

Berechnung Angebotsvergleichspreis:

Der Angebotsvergleichspreis wird wie folgt berechnet:

Summe der Einzelposten (Leistungsblatt Positionen 1 – 12)
= (gleich) Angebotspreis 1 netto

Summe optionale Leistungen (Leistungsblatt Positionen 13 – 15)
= (gleich) Summe optionale Leistungen netto

Angebotspreis 1 netto +(addiert mit) Summe optionale Leistungen netto
= (gleich) Angebotsvergleichspreis Jahr 1

Angebotsvergleichspreis Jahr 1 x (multipliziert mit) 2, für 2 Jahre
= (gleich Angebotsvergleichspreis gesamt)

Die ganzjährige Lagerwirtschaft und Lagerbetreuung soll mit angeboten werden. Die hierfür angebotenen Preise werden jedoch nicht in die Ermittlung des Angebotsvergleichspreises bzw. die Wertung der Angebote einbezogen. Die Leistung kann von der Auftraggeberin bei Bedarf beauftragt werden.

Seitens des*r Auftragnehmer*in besteht kein Anspruch auf eine Mindestzahl an Tagessätzen. Als Nachweis der erbrachten Leistungen übermittelt der*die Auftragnehmer*in mit seinen*ihren Rechnungen eine detaillierte Tagesaufstellung der geleisteten Tage.

D. Änderung und Kündigung des Auftrages

Sofern aus Gründen, die die Auftraggeberin nicht zu vertreten hat, insbesondere durch höhere Gewalt, aufgrund behördlicher Anordnung, Maßnahmen zur Seuchenbekämpfung oder ähnlicher Ereignisse, Änderungen des Auftrages erforderlich werden, wird die Auftraggeberin zwecks Anpassung der betroffenen Leistungspunkte auf den*die Auftragnehmer*in zugehen. Sollte über diese Änderungen keine Einigung zwischen der Auftraggeberin und dem*der Auftragnehmer*in erzielt werden können, ist die Auftraggeberin zur Kündigung des Vertrages berechtigt.

Unbeschadet sonstiger vertraglicher oder gesetzlicher Rechte ist die Auftraggeberin zur Kündigung des Vertrages berechtigt,

- wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die die Auftraggeberin nicht zu vertreten hat, insbesondere durch höhere Gewalt, aufgrund behördlicher Anordnung, Maßnahmen zur Seuchenbekämpfung oder ähnlicher Ereignisse, nicht durchgeführt werden darf oder nicht in wirtschaftlich vertretbarer Weise durchgeführt werden kann.
- Des Weiteren steht der Auftraggeberin ein Sonderkündigungsrecht zu, wenn die beantragte öffentliche Förderung trotz des bereits bewilligten vorzeitigen Maßnahmenbeginns nicht bewilligt wird.

Hat der*die Auftragnehmer*in vor Zugang der Kündigungserklärung schon Arbeiten erbracht oder nicht stornierbare Kosten ausgelöst, vergütet ihm*ihr die Auftraggeberin die erbrachten Teilleistungen bzw. erstattet die entstandenen Kosten.